



Dossiernummer 2359, zaaknummer 8501

STATUTEN

Vandaag, negenentwintig december tweeduizend veertien, -----
 verschenen voor mij, mr. Hendrik Jan Gerrit Hulleman, notaris te Vorden, gemeente
 Bronckhorst:-----

1. de heer Johan Aart Jansen, geboren te Zutphen op tien augustus negentien-
 honderd tweeënveertig (paspoort nummer NVFKHP254), wonende te 7251 WR
 Vorden, gemeente Bronckhorst, Brinkerhof 12, gehuwd; -----
2. de heer David Cornelis de Jong, geboren te Wonseradeel op twintig december
 negentienhonderd achtendertig (paspoort nummer NULK67D37), wonende te
 7251 SE Vorden, gemeente Bronckhorst, De Jongstraat 2, gehuwd, -----
- beiden handelend als respectievelijk bestuurlid en penningmeester van de stichting:
Stichting Welzijn Vorden, gevestigd te Vorden, gemeente Bronckhorst en kantoor-
 houdend te 7251 AB Vorden, Raadhuisstraat 6, ingeschreven in het handelsregister
 bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08127180 en gemelde stichting con-
 form het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

- De verschenen personen verklaarden: -----
- dat gemelde stichting is opgericht bij akte op dertien augustus tweeduizend
 vier voor een waarnemer van mr. R. Das, destijds notaris te Vorden; -----
 - dat de statuten van de stichting niet eerder zijn gewijzigd; -----
 - dat het bestuur van gemelde stichting in haar vergadering van vijf november
 tweeduizend veertien met algemene stemmen heeft besloten de statuten
 van de stichting geheel te herzien en aan te passen; -----
 - dat de statuten komen te luiden als volgt: -----

Statuten:

Artikel 1 - Naam, zetel en duur -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Welzijn Vorden** en wordt in de statuten
 en reglementen nader aangeduid als "de stichting".-----
2. De zetel van de stichting is gevestigd te Vorden, gemeente Bronckhorst.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel de zorg voor en het welzijn van de inwoners binnen
 haar werkgebied Vorden te bevorderen en voorts al datgene te doen dat
 daarmee rechtstreeks of zijdelings met de realisering van het doel verband
 houdt of daartoe dienstig kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. een samenhangend welzijnsbeleid voor inwoners in het werkgebied van de
 stichting te bevorderen, o.a. door de zelfstandigheid, gelijkwaardigheid,
 maatschappelijke integratie en de emancipatie in de samenleving te be-
 vorderen;-----

No 7627

- b. het garanderen van een onafhankelijke dienstverlening en de terzake te betrachten continuïteit;-----
- c. het aangaan van overeenkomsten met instellingen en organisaties die kunnen bijdragen aan de realisering van de doelstelling van de stichting;---
- d. datgene te doen wat voor de realisering van de doelstelling van de stichting gewenst of noodzakelijk is.-----

Artikel 3 - Organisatie -----

1. De stichting wordt geleid door een bestuur. -----
2. Het bestuur is een orgaan van de stichting.-----

Artikel 4 - Kapitaal van de stichting -----

Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door wat zij uit bijdragen, donaties, giften, subsidies, collecten, gekweekte rente, erfstellingen, legaten, overeenkomsten of op welke andere wijze dan ook verkrijgt. -----

Artikel 5 - Bestuur -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen, bestaande uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en gewone leden. -----
2. De leden van het bestuur worden na een daartoe gedane voordracht benoemd door het bestuur, zulks met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. -----
3. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld, waaronder die van secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een lid van het bestuur kan aansluitend ten hoogste tweemaal voor een periode van drie jaar worden herbenoemd en treedt in ieder geval af zodra het lid gedurende negen jaar aansluitend in het bestuur zitting heeft gehad. De leden van het bestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop de duur van hun benoeming eindigt. Af-tredende leden van het bestuur zijn herbenoembaar. -----
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
6. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring (portefeuille) van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----
7. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. Het bestuur neemt zijn



besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door het bestuur is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.-----

8. Indien er één of meer vacatures in het bestuur zijn, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken en door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden bestuur van de stichting-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur draagt zorg voor de continuïteit van het gevoerde beleid, het initiëren van nieuw beleid, het creëren en instandhouden van de noodzakelijke randvoorwaarden voor de dienstverlening van de stichting, het in standhouden van een centraal meldpunt, het toezicht op de realisering van de doelstelling van de stichting, het bewaken van de voortgang van de te verrichten werkzaamheden, alsmede voor al datgene dat voor de goede gang van zaken in de stichting noodzakelijk is. -----
3. Het bestuur is bevoegd werknemers in dienst te nemen en hun arbeidsvoorwaarden vast te stellen. Het bestuur stelt voor elke werknemer een functie- en taakomschrijving vast. Een werknemer is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen. -----
6. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en van de door de overige organen genomen besluiten. -----
7. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het aantal van vijf personen is gedaald, blijft het bestuur bevoegd onder de gehoudenheid zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -----
8. Het bestuur bepaalt op welke wijze in het secretariaat van het bestuur wordt voorzien.-----

Artikel 7 - Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. -----

3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de stichting te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken. -----
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. -----
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden. -----
6. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. -----

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten, maar in ieder geval één maal per kwartaal. -----
2. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle bestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen. -----
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij diens afwezigheid leidt een ander bestuurslid de vergadering. -----
4. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste drie bestuursleden aan de vergadering deelnemen of daarin door een aanwezig bestuurslid vertegenwoordigd zijn. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig is, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe bestuursvergadering uitgeschreven, waarin over het desbetreffende onderwerp een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

Artikel 9 - Boekhouding en financiën-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Erfenissen kunnen slechts beneficiair worden aanvaard. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt en stelt het bestuur een jaarverslag samen.-----
5. De jaarstukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave



- van reden melding gemaakt. -----
6. Het bestuur benoemt een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, die de jaarrekening onderzoekt en van zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. -----
 7. Na kennisneming van de verklaring van de accountant omtrent de jaarrekening stelt het bestuur uiterlijk één maand na afloop van de in lid 4 genoemde termijn de jaarrekening vast. -----
 8. Het bestuur zendt binnen één week na de vaststelling van de jaarrekening de vastgestelde jaarrekening, de verklaring van accountant en het jaarverslag aan participanten. -----
 9. Het bestuur stelt jaarlijks in de maand juni een begroting op. -----
 10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
 11. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 10 - Besluiten -----

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de stichting worden genomen. -----
2. De voorzitter leidt de vergadering. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen. -----
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door de leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax, per e-mail of met een ander communicatie-middel hun mening te uiten. -----
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een lid kan één ander lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens het lid in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een lid kan slechts door één ander lid worden gemachtigd. -----
6. Indien de stemmen in een bestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.

In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt. -----

8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen. -----
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld. -----
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter. -----
12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel. -----

Artikel 11 - Reglementen -----

1. De organisatie van de stichting en haar taken en bevoegdheden kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen. -----
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. -----
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de door het bestuur vastgestelde datum. Het bestuur draagt er zorg voor dat de reglementen en wijzigingen daarin ter kennis worden gebracht van de in het verband van de stichting functionerende personen, alsmede aan organisaties of instellingen met wie daarover afspraken zijn gemaakt. -----
4. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorziet, beslist het bestuur. -----

Artikel 12 - Wijziging van statuten-----



1. Wijziging van deze statuten geschiedt bij besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in de vorige zin aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal binnen twee weken een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen die binnen vier weken moet worden gehouden, waarin een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden.-----
2. De wijziging van de statuten geschiedt bij notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden nadat het besluit tot statutenwijziging is genomen.-----
3. De bestuursleden leggen een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer ten kantore van het handelsregister waar de stichting is ingeschreven.-----

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur besluit een derde met de vereffening te belasten. -----
4. Bij het besluit tot ontbinding beslist het bestuur welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend en – indien van toepassing - rekening is gehouden met de sociale belangen van de werknemers van de stichting. De bestemming van het batig saldo dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de stichting.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, die daartoe een bewaarloon kan worden toegekend.-----

Notulen -----

Een kopie van een deel van de notulen van de bestuursvergadering, de dato vijf november tweeduizend veertien, waarin tot de voorgenomen wijziging is besloten, zal aan deze akte worden gehecht. -----

Voor de gevolgen en tenuitvoerlegging van deze akte wordt woonplaats gekozen ten kantore van mij, notaris. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut is verleden te Vorden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, nadat door mij, notaris, aan de verschenen personen mededeling is gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en aan hen daarop een toelichting is gegeven en

voorts nadat de verschenen personen, handelend als gemeld, hebben verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen personen en door mij, notaris, ondertekend.-----

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive name, possibly 'K. van...'. Below it is another signature, also cursive, which appears to be 'J. van...'. The third signature is a large, stylized, and somewhat abstract scribble, likely belonging to the notary.