



WELZIJN VORDEN

VRIJWILLIGERSPROTOCOL

A. Doelstelling van Welzijn Vorden

Welzijn Vorden heeft ten doel het welzijn van de inwoners binnen haar werkgebied – de voormalige gemeente Vorden – te bevorderen. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door een samenhangend welzijnsbeleid te voeren dat is gericht op zelfstandigheid, gelijkwaardigheid, maatschappelijke integratie en emancipatie van de inwoners van haar werkgebied. Dat beleid uit zich in het initiëren, organiseren en coördineren van activiteiten en cursussen, het (doen) verlenen van diensten en het aansturen van de vrijwilligers.

B. Aannamebeleid vrijwilligers (m/v)

Vrijwilligers dienen zich langs verschillende wegen aan. Sommige vrijwilligers zijn bereid verschillende taken te verrichten, anderen willen meer beperkt – voor een enkele taak of werkzaamheid – worden ingezet. Nadat een nieuwe vrijwilliger zich bij de administratie heeft aangemeld vindt verdere afhandeling plaats, onder meer bestaande uit het verstrekken van informatie over de activiteiten van Welzijn Vorden en in het doornemen van de rechten en plichten van de vrijwilliger, de gedragscode en de geldende verzekeringen. Vervolgens wordt een vrijwilligersovereenkomst gesloten, waarvan de tekst in bijlage 1 is opgenomen. Ten slotte wordt de nieuwe vrijwilliger, voor zover dit niet reeds is gebeurd doorverwezen naar de coördinator van de deel te nemen activiteit(en). Deze neemt de verdere begeleiding op zich.

C. Begeleiding vrijwilligers

De vrijwilliger die bij de stichting vrijwilligerswerk wil doen heeft recht op begeleiding: bij binnenkomst als nieuwe vrijwilliger, bij uitvoering van de taak en ook als de vrijwilliger stopt met het vrijwilligerswerk.

- Individueel

Individuele begeleiding is mogelijk op verzoek van de vrijwilliger. Mochten er zich problemen voordoen in de uitvoering van de taak, zijn er onderlinge conflicten en/of persoonlijke problemen van de vrijwilliger zelf, dan kan de vrijwilliger zich in eerste instantie tot de coördinator wenden. Bedoeling is de vrijwilliger te helpen een oplossing te vinden voor de zich voordoende problemen, waarna de vrijwilliger weer in staat is de taak goed uit te voeren. Komt men niet tot een goede oplossing, dan is het bestuur te benaderen om iemand aan te wijzen als bemiddelaar. Welzijn Vorden stelt het op prijs dat de vrijwilliger deelneemt aan een eventueel aangeboden cursus ten behoeve van specifiek vrijwilligerswerk. Dit is echter niet verplicht. Daarnaast kan de vrijwilliger deelnemen aan themabijeenkomsten en werkoverleg om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, inbreng te hebben en om toegerust te blijven voor de taak.

- Groepsoverleg

Naast bovenstaande individuele begeleiding is er groepsoverleg met het bestuur. Minimaal twee maal per jaar vindt erop uitnodiging van het bestuur een gezamenlijk overleg plaats waarbij alle coördinatoren van de verschillende activiteiten worden uitgenodigd. Hierin kunnen algemeen voorkomende problemen worden besproken en suggesties worden gedaan. Tevens zijn deze bijeenkomsten bedoeld om de onderlinge verbondenheid te bevorderen.

- Beëindiging

Nadat een vrijwilliger kenbaar heeft gemaakt te willen stoppen met zijn of haar werkzaamheden vindt een afrondend gesprek plaats waarbij de reden van de voorgenomen beëindiging wordt besproken en gevraagd wordt of de vrijwilliger wellicht een andere activiteit zou willen verrichten.

D. Gedragscode vrijwilligers

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de mensen die van hem afhankelijk zijn, zich veilig en gerespecteerd voelen.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan de deelnemer te bejegenen op een wijze die hem in zijn waardigheid aantast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger heeft de plicht de deelnemer naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de deelnemer is betrokken, wordt nageleefd.
5. De vrijwilliger spreekt deelnemers die zich niet aan de gedragscode houden op hun ongewenste gedrag aan door het gedrag te benoemen en te verwijzen naar de gedragscode.
6. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
7. De vrijwilliger krijgt geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
8. In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in overleg te treden met de desbetreffende coördinator.
9. Overtreding van deze code leidt tot een klachtenprocedure en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.
10. Indien een vrijwilliger wordt verdacht van strafbare feiten zal het bestuur de politie inschakelen.

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Stichting Welzijn Vorden (verder te noemen de stichting) en [naam vrijwilliger] (verder te noemen de vrijwilliger), komen het volgende overeen:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de stichting.
2. Indien de vrijwilliger bij mensen thuis komt, zal hij zich aanpassen aan de sfeer en levensstijl van de hulpvrager. Hij heeft respect voor de persoon en houdt rekening met diens levensbeschouwing, gewoonten en normen.
3. De vrijwilliger vermijdt elke vorm van agressie, dwang of bedreiging, gaat zorgvuldig om met de eigendommen van cliënten of de stichting en eigent zich geen spullen toe.
4. De vrijwilliger heeft een geheimhoudingsplicht. Dat wil zeggen dat alles wat hem vanuit zijn vrijwilligerswerk ter ore komt en dat van persoonlijke aard van cliënt, niet verteld zal worden aan derden.
5. De vrijwilliger neemt een vooraf afgesproken taak op zich, eventueel in samenwerking met anderen.
6. Indien de vrijwilliger langer dan drie weken door ziekte is verhinderd, stelt hij de coördinator hiervan op de hoogte.
7. De vrijwilliger heeft recht op vergoeding van de kosten die hij maakt ten behoeve van het vrijwilligerswerk voor zover beschreven in het vrijwilligersprotocol.
8. De vrijwilliger is via de gemeente Bronckhorst en via de stichting verzekerd voor schade geleden bij werkzaamheden die verband houden met het vrijwilligerswerk.
9. De vrijwilliger heeft recht op ondersteuning en begeleiding. De vrijwilliger wordt begeleid en ondersteund door de coördinator van de betreffende vrijwilligersgroep.
10. Op deze overeenkomst is het bijgevoegde vrijwilligersprotocol van toepassing.
11. Indien de vrijwilliger besluit tot het beëindigen van de vrijwilligerswerkzaamheden, zal hij de coördinator daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
12. Indien het bestuur van de stichting besluit tot het beëindigen van de overeenkomst, zal de vrijwilliger daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld, met omschrijving van de redenen.
13. (Voor vrijwilligers die mensen vervoeren.) Bij het bereiken van de 80 jarige leeftijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Kopie identiteitsbewijs

Verklaring omtrent gedrag

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend;

Naam:

Adres:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

Vorden, [datum]

Handtekening vrijwilliger

handtekening namens Stichting Welzijn Vorden